

GISA**MANUAL DE L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL D'OBRA CIVIL**

INDEX

1.- OBJECTE DEL MANUAL. FACULTATS I RESPONSABILITATS DE L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL DE L'OBRA.	4
1.1.- OBJECTE DEL MANUAL	4
1.2.- FACULTATS I RESPONSABILITATS DE L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL D'OBRA.	4
2.- FUNCIONS I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR PER L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL D'OBRA.	4
2.1.- ABANS DE L'INICI DE LES OBRES	5
2.2.- DURANT L'EXECUCIÓ DE LES OBRES.....	5
3.- REGULACIÓ DE LES RELACIONS I COMUNICACIÓ ENTRE L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL I LA RESTA DELS RESPONSABLES DE L'OBRA.	6
3.1.- RELACIÓ ENTRE EL CONTRACTISTA I L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL D'OBRA	6
3.2.- RELACIÓ ENTRE LA DIRECCIÓ D'OBRA I L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL D'OBRA.....	7
3.3.- RELACIONS ENTRE GISA I L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL D'OBRA.....	8

1.- OBJECTE DEL MANUAL. FACULTATS I RESPONSABILITATS DE L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL DE L'OBRA.

1.1.- Objecte del manual

L'objecte del present manual és definir les tasques que des de GISA s'encarreguen a l'Assistència Ambiental d'obra mitjançant contracte i establir les facultats i responsabilitats d'aquesta assistència a l'execució de les obres contractades i davant les diferents parts que intervenen en l'obra: GISA, la Direcció d'obra i el Contractista. GISA determinarà la necessitat de contractar una Assistència Tècnica Ambiental per les obres en funció de la complexitat i els impactes que aquestes puguin tenir sobre el medi ambient, valorant-se si han estat sotmeses a un procediment d'Avaluació d'impacte ambiental i si s'ha emès una Declaració d'impacte ambiental (DIA).

GISA lliurarà a l'Assistència ambiental d'obra tota aquella documentació necessària per tal d'executar la seva funció.

La documentació que haurà de tenir com a base per desenvolupar la tasca encarregada serà:

- Estudi d'Impacte Ambiental, si s'escau
- Projecte Constructiu
- Memòries Ambientals, si s'escau
- Declaració d'Impacte Ambiental, si s'escau
- Protocol de Criteris Ambientals d'Obra Civil (G-PRO-01).
- Informes o documents d'altres administracions ambientals competents, si s'escau.

1.2.- Facultats i responsabilitats de l'Assistència Ambiental d'Obra.

L'Assistència Ambiental d'obra, encapçalada per un Tècnic de titulació competent, es responsabilitzarà del Seguiment, Control i Valoració de l'aplicació, des de l'inici i durant l'execució de les obres contractades, dels condicionants imposats a la Declaració d'Impacte Ambiental corresponent (si existeix) i en informes d'altres administracions competents i, en tot cas, dels criteris i prescripcions ambientals que s'estableixen en el document "Protocol de Criteris ambientals d'Obra Civil" (G-PRO-01).

Sota aquestes premisses, el Cap de l'Assistència Ambiental d'obra haurà d'assistir i assessorar la Direcció d'obra de forma que, des de l'etapa prèvia de les obres assignades al seu càrrec i al llarg de la seva execució, s'incorporin els requisits ambientals anteriorment mencionats.

El paper del Cap de l'Assistència ambiental d'obra, a grans trets, és:

- Impulsar l'execució de les obres per part del Contractista, en els seus aspectes ambientals.
- Anticipar-se a l'execució de les tasques programades amb implicació ambiental, informant a la Direcció d'obra i al Contractista dels aspectes ambientals a considerar.
- Controlar que els materials i les tasques realitzades pel Contractista, de caràcter o amb implicació mediambiental, respectin els condicionants ambientals establerts i, en cas de dificultats, posar-les en coneixement de la Direcció d'obra.
- Verificar que les modificacions d'obra proposades per la Direcció d'obra o pel Contractista s'adaptin als condicionants i prescripcions ambientals anteriorment definits.
- Informar a GISA sobre l'adequació ambiental de les obres segons els seus criteris.

2.- FUNCIONS I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR PER L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL D'OBRA.

Amb caràcter general, des de la fase prèvia a l'inici de les obres i durant el transcurs d'aquestes, l'Assistència Ambiental d'obra haurà de dur a terme un paper fonamental en la prevenció de danys al medi ambient, assessorant i informant amb antelació la Direcció d'obra i el Contractista sobre els aspectes ambientals a considerar a l'execució de les obres de forma que s'evitin impactes difícilment assumibles per l'entorn o despeses extraordinàries destinades a la correcció dels mateixos.

Així mateix, l'Assistència Ambiental d'obra haurà de prestar assistència i assessoria puntual a la Direcció d'obra en tot el que li sigui sol·licitat en relació a aspectes ambientals de l'obra: imprevistos, detalls d'execució, informes específics, reconeixements, comprovacions o assaigs.

Amb caràcter específic segons les diferents fases d'obra, l'Assistència Ambiental d'obra haurà de dur a terme les activitats següents:

2.1.- Abans de l'Inici de les Obres

Amb caràcter previ a la signatura del contracte d'obra, el Cap de l'Assistència Ambiental d'obra donarà assistència a la Direcció d'obra en la revisió i aprovació dels apartats ambientals del Pla d'assegurament de qualitat i medi ambient de l'obra (PAQMA) presentat pel Contractista. Aquest PAQMA haurà d'estar desenvolupat en base a l'Annex de qualitat i medi ambient del projecte i l'Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició, i seguint la sistemàtica descrita en el Plec per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el PAQMA per part del Contractista G-PLP-55.

El Cap de l'Assistència Ambiental d'obra assistirà a la reunió d'inici de l'obra que convoqui GISA, juntament amb el Contractista, la Direcció Facultativa i el Coordinador de Seguretat i Salut, en la qual el Contractista presentarà el Pla de treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el PAQMA per tal que siguin revisats i comentats per part dels assistents a la reunió.

Amb caràcter previ a l'inici de les obres, el Cap de l'Assistència Ambiental d'obra haurà de verificar l'adaptació del Projecte Constructiu als condicionants de la Declaració d'Impacte Ambiental i altres informes d'altres administracions competents (si existeixen) i al Protocol de Criteris Ambientals d'Obra civil de GISA. Després de l'anàlisi i confrontació d'aquests documents, s'haurà d'emetre un informe en el que es posi de manifest la concordança entre ambdós o, en cas contrari, les discordances, omissions o errors detectats i, conseqüentment, les mesures que hagin de ser assumides per la Direcció d'obra i el contractista per aconseguir una integració ambiental de l'obra d'acord amb els requisits exigits. Aquest informe haurà de ser remès simultàniament a GISA i a la Direcció d'obra, que el faran arribar a la Direcció General de Polítiques Ambientals i Sostenibilitat (DMAiH).

Aquest procés haurà de repetir-se per qualsevol Modificat de Projecte, previ a la seva aprovació, qualsevulla que sigui la fase de desenvolupament de les obres.

Prèviament a la comprovació del replanteig de les obres, el Cap de l'Assistència Ambiental d'obra haurà de verificar el coneixement i consideració per part del contractista i de la Direcció d'obra dels condicionants ambientals del territori i de les oportunitats d'aquest davant de nous usos. Per fer-ho haurà de generar un document que inclogui aquesta informació i que sigui remès a ambdues parts prèviament a la firma de l'Acta de Comprovació del Replanteig.

Aquest document inclourà, com a mínim, la següent informació:

- Cartografia, a l'escala apropiada, de la zonificació del territori segons qualitat/fragilitat del medi en: zones Excloses, Restringides i Admissibles. Aquesta serà la reflectida en el Projecte Constructiu o, en la seva absència, l'establerta pel Cap de l'Assistència Ambiental d'obra
- Un llistat de tots aquells permisos/informes favorables necessaris en cada fase de l'obra. Cal que aquest estigui ajustat al cronograma de l'obra, fent èmfasi de quins són imprescindibles per l'inici de cada fase.

Per això el Cap de l'Assistència Ambiental d'obra haurà de consultar als Departaments competents, actualitzant la possible informació al respecte que pugui aportar el projecte.

2.2.- Durant l'execució de les obres

L'Assistència Ambiental d'obra efectuarà el Control i Vigilància de les actuacions d'obra amb caràcter o implicació ambiental de manera que aquestes compleixin el Protocol de Criteris Ambientals d'Obra Civil (G-PRO-01).

En el cas d'obres amb DIA, l'Assistència Ambiental haurà de fer complir i verificar que durant l'execució de les obres es respectin tots aquells condicionats imposats en el redactat de la mateixa i, en el seu cas, les modificacions que sobre determinats aspectes d'aquesta hagin estat aprovades en les Comissions Mixtes de concertació i control ambiental..

Com a resultat d'aquest procés, el Cap de l'Assistència Ambiental d'obra haurà d'elaborar i remetre, tant a GISA com a la Direcció d'obra, informes periòdics del seguiment del control i vigilància efectuats. GISA, en cas d'obres amb DIA, dirigitrà aquests informes al DMAiH per al seu coneixement. En concret haurà d'elaborar els següents informes:

a) *Informes de Seguiment del Control i Vigilància Ambiental durant el transcurs de l'execució de l'Obra Civil*

Aquests informes exposaran de manera clara i concreta el procediment i els resultats del control i vigilància de les activitats d'obra de caràcter o amb implicació ambiental. La periodicitat dels informes serà mensual, o bé aquella que estableixi la Comissió Mixta de concertació i control, en el cas d'existir.

Concretament, l'estructura que han de tenir aquests informes és consultable dins l'Àrea Col·laborativa.

b) *L'Assistència Ambiental col·laborarà amb la Direcció d'Obra en la redacció dels aspectes ambientals de l'informe mensual que aquesta ha d'elaborar i lliurar a GISA mensualment.*

3.- REGULACIÓ DE LES RELACIONS I COMUNICACIÓ ENTRE L'ASSISTÈNCIA AMBIENTAL I LA RESTA DELS RESPONSABLES DE L'OBRA.

S'estableixen a continuació les condicions bàsiques necessàries per la regulació de les relacions i de la comunicació entre els diferents responsables de l'obra que permeti facilitar la realització de les tasques assignades a l'Assistència Ambiental de les Obres, ja definides a apartats anteriors.

3.1.- Relació entre el Contractista i l'Assistència Ambiental d'Obra

En primer lloc, des de l'inici de les obres i durant el transcurs d'aquestes, l'Assistència Ambiental d'Obra obtindrà, per part del Contractista o bé de la pròpia Direcció d'obra, el programa de tasques actualitzat i relatiu a actuacions de caràcter o implicació mediambiental del Projecte de forma que li permeti conèixer les activitats d'obra a executar a curt termini. Aquestes actuacions de caràcter o implicació ambiental són bàsicament les següents:

- Ocupacions (aplec de terres i materials, necessitats de trasplantament..)
- Balissament
- Actuacions generadores de soroll i pols
- Excavació i aplec de la terra vegetal
- Gestió d'aplec provisionals, definitius i procedència dels materials de préstec
- Aplicació de esmenes orgàniques a la terra vegetal
- Balanços d'aigua: Necessitats d'aigua (plantes de formigó, refrigeració...), , abocament d'aigües procedents de processos de l'obra (túnels, esgotaments, neteges...)
- Gestió de residus
- Instal·lació de barreres de retenció de sediments
- Construcció de ponts i viaductes
- Operacions, en general, que afectin directa o indirectament a la fauna
- Adequació de drenatges com a passos de fauna
- Construcció de passos específics de fauna
- Instal·lació de tancament i dispositius de sortida per fauna
- Aportació i estesa de terra vegetal
- Sembres, hidrosembres i plantacions.

Aquesta informació constituirà la base per la realització d'un seguiment efectiu de les obres, permetent a l'Assistència Ambiental d'obra assessorar amb antelació la Direcció d'obra sobre els aspectes ambientals a considerar i controlar eficaçment aquests aspectes durant l'execució de les tasques indicades.

El coneixement detallat de la realitat de les obres per part de l'Assistència Ambiental d'obra ha de ser adquirit a través de la Direcció d'obra i, tan sols puntualment i sempre amb el coneixement de la Direcció d'Obra, del

Contractista. Així mateix, qualsevol proposta o indicació de l'Assistència Ambiental sobre l'adequació de les obres en execució als condicionants i prescripcions ambientals exigides, podrà ser inicialment transmesa al Contractista a través de la DO . En cas de discrepància o de dificultat en la seva acceptació per part del Contractista, el Cap de l'Assistència Ambiental d'obra ha de treballar conjuntament amb la DO per resoldre-la. En última instància, si persistís aquesta situació, el Cap de l'Assistència Ambiental d'obra conjuntament amb la DO haurà d'informar a GISA, qui resoldrà i prendrà les mesures que estimi oportunes.

Per últim, el Contractista haurà de facilitar a l'Assistència Ambiental d'obra la següent documentació:

- Tota informació detallada sobre les unitats d'obra de caràcter o implicació mediambiental executades, les condicions d'execució, els materials utilitzats, imprevistos, etc.
- Tots els assaigs que determinen l'estat preoperacional de l'obra: Els resultats de les anàlisis de mostres d'aigua procedents de punts d'obra que es poden veure afectats per la mateixa, pous d'esgotament, piezòmetres, rius, canals... residual efectuats prèviament al seu abocament, així com les sonmetries i els resultats de captadors de pols
- Documentació proporcionada pels gestors de residus autoritzats que s'encarreguen dels generats en obra: registre de l'empresa gestora a la llista de gestors autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, documents de gestió de residus perillosos, fulls d'acceptació del residu perillós, etc, i albarans de retirada o valorització de qualsevol altre residu generat a l'obra.
- Dossier de documentació relativa als certificats de qualitat dels diferents materials utilitzats a la restauració vegetal del medi: plantes, llavors, mulch, estabilitzador, fertilitzants, etc., així com dels de les pantalles antisoroll utilitzades en obra.
-
- Qualsevol permís amb implicació ambiental tramitat pel contractista (autoritzacions d'abocament Domini Públic Hidràulic, o de concessió temporal d'aigües llicències ambientals d'abocadors definitius, llicències per condicionaments de finques, permisos d'activitats extractives, etc.)

3.2.- Relació entre la Direcció d'Obra i l'Assistència Ambiental d'Obra.

L'Assistència Ambiental haurà d'assessorar i assistir a la Direcció d'obra en relació als aspectes ambientals a considerar a les obres, o sobre qualsevol incidència o dificultat puntual sorgida en el compliment dels requisits ambientals establerts pel promotor o imposats a la Declaració d'Impacte. Així mateix haurà de remetre mensualment una valoració de les unitats d'obra de caràcter ambiental completament executades sobre la seva adequació als requeriments ambientals anteriorment mencionats. Aquesta valoració constituirà la base per la certificació mensual de les tasques correctament executades.

Per la seva part, la Direcció d'obra haurà de facilitar a l'Assistència Ambiental d'obra la proposta de qualsevol modificació d'obra que pugui tenir algun efecte sobre qualsevol aspecte ambiental, amb caràcter previ a la seva remissió a GISA, de forma que aquesta pugui verificar el compliment del condicionat de la Declaració d'Impacte Ambiental i la seva adequació als Protocols de Criteris ambientals d'Obra Civil GISA. .

Per tal de tenir coneixement del desenvolupament de les obres i de qualsevol aspecte que pugui tenir incidència sobre vectors ambientals, el Cap de l'Assistència Ambiental assistirà a les reunions periòdiques d'obra a les que haurà de ser convocat pel Director d'obra, que, a la seva vegada serà responsable de mantenir informat de qualsevol canvi, incidència o dificultat al Cap de l'Assistència Ambiental.

3.3.- Relacions entre GISA i l'Assistència Ambiental d'Obra

Seràn les que s'estableixin en el Contracte entre ambdues parts.

D'acord amb la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació, sobre l'ús del català en la contractació amb l'Administració Pública, el contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució del contracte. Així mateix, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida almenys en llengua catalana.

Així mateix, en tot cas, el contractista queda subjecte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran ha d'emprar l'aranés, d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.