

**G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs,
el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament
de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra**

GISA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS
PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE TREBALLS,
EL PLA DE SEGURETAT I SALUT I
EL PLA D'ASSEGURAMENT DE LA QUALITAT I
MEDI AMBIENT DE L'OBRA**

**G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs,
el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament
de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra**ÍNDEX

1.- OBJECTE DEL PLEC.....	4
2.- ELABORACIÓ DELS DOCUMENTS CONTRACTUALS.....	4
2.1.-Pla de Treballs.....	4
2.2.-Pla de Seguretat i Salut.....	6
2.3.-Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient	8
3.- ÚS DEL CATALÀ EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (recomanació 1/2009, de 30 de juliol del ple de la junta consultiva de contractació administrativa)	17

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra**1.- OBJECTE DEL PLEC**

L'objecte del present plec és determinar les pautes a seguir pel Contractista adjudicatari d'un contracte d'execució d'obres de GISA (en endavant "el Contractista") en l'elaboració dels documents exigits per a la contractació per part de GISA, en matèria de planificació, seguretat i salut i qualitat i medi ambient de l'obra.

2.- ELABORACIÓ DELS DOCUMENTS CONTRACTUALS

El Contractista, amb caràcter previ a la formalització del contracte, haurà de lliurar a GISA els documents següents, elaborats en base a la seva oferta:

- El Pla de Treballs, aprovat per la Direcció d'obra/execució (en endavant "Direcció facultativa").
- El Pla de Seguretat i Salut, aprovat pel Coordinador de Seguretat i Salut (en endavant "Coordinador") designat per GISA.
- El Pla d'Assegurament de la qualitat i el medi ambient, aprovat per la Direcció facultativa. En aquelles convocatòries de procediments d'adjudicació on s'indiqui que NO està subjecte al Sistema Integrat de Gestió, caldrà aportar uns mínims de Qualitat i Medi Ambient marcats a l'apartat 2.3 amb el superíndex ⁽¹⁾:
 - Índex del PAQMA
 - Programa de Punts d'Inspecció (PPI)
 - Terres (no aplicable a les obres de mesures correctores d'impacte ambiental)
 - No Conformitats / Accions correctives i preventives / Reclamacions d'agents externs a l'obra

Amb caràcter previ a la signatura del contracte, GISA convocarà una reunió amb el Contractista, la Direcció facultativa, el Coordinador i l'Assistència ambiental (si escau), en la qual el Contractista haurà de presentar aquests documents per tal que siguin revisats i comentats per part dels assistents. Almenys 5 dies abans de la data d'aquesta reunió, el Contractista haurà de fer arribar aquests documents a la Direcció facultativa, al Coordinador i a GISA per a la seva revisió prèvia.

En les obres de tipus RAM (reforma, adequació i millora) i Mesures Correctores d'Impacte Ambiental no es realitzarà la reunió d'inici; per tant, els documents Pla de Treballs, Pla de Seguretat i Salut i el PAQMA s'han de lliurar el dia de la signatura del contracte, aprovats pel responsable corresponent (Director d'Obra/Execució i Coordinador de Seguretat i Salut).

A continuació s'explica el contingut mínim que ha de contenir cadascun d'aquests documents:

2.1.- Pla de Treballs

El Contractista haurà de lliurar el Pla de Treballs a GISA i la Direcció Facultativa, almenys 5 dies abans de la data de la reunió d'inici, amb la totalitat de la documentació que s'indica a continuació. Aquest Pla serà revisat en quant a la coherència de les dades, de les fites i la pròpia estructura del pla de treballs, i comentat a la reunió d'inici que es realitzarà amb caràcter previ a la signatura del contracte.

Per a la formalització del contracte, el Contractista presentarà el Pla de Treballs aprovat per la Direcció facultativa.

Durant l'execució de l'obra, el Contractista haurà de reprogramar el Pla de Treballs sempre que sigui requerit per GISA, per tal d'adequar-lo a canvis d'hipòtesis de l'obra.

2.1.1.- Objectiu

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

Es tracta de definir el model que ha de permetre el seguiment temporal de l'obra, i establir les dades econòmiques i temporals que es fixaran al contracte com a referència de producció mínima. L'objecte de la planificació és tenir una eina que permeti preveure les desviacions temporals amb suficient antelació per a poder fer actuacions correctores (ampliació d'equips, canvi de seqüències de treball, ampliació horaris, ...), i avaluar l'impacte d'aquestes alternatives. La planificació no es fa per a complir totes les previsions de detall, sinó per a seguir el compliment de fites determinades, en alguns casos, únicament la data de lliurament de l'obra.

2.1.2.- Dades de partida

GISA facilita el suport informàtic amb el pressupost d'adjudicació al Contractista, que serà el responsable de definir el Pla de Treballs sota la supervisió i aprovació de la Direcció facultativa.

Si el Contractista ha presentat el Pla de Treballs de l'oferta amb format TCQ-2000 junt amb el pressupost, aquest també formarà part del suport informàtic que GISA li lliurarà per preparar el Pla de Treballs de contracte.

2.1.3.- Elaboració del Pla de Treballs

El Pla de Treballs de l'obra es definirà com a xarxa de precedències en format TCQ-2000. S'inclourà la previsió mensual de certificació de l'obra, fruit de la relació entre les activitats del pla i el pressupost d'adjudicació.

Aquest Pla de Treballs estarà constituït per:

- L'acta d'aprovació del Pla de Treballs, segons model facilitat per GISA.
- Memòria justificativa (definició del camí crític, altres activitats especialment significatives, justificació de condicionants especials, etc.).
- Suport informàtic de la unitat de control TCQ-2000.
- Diagrama de barres amb folgances i lligams crítics.
- Llista de lligams i resultat de l'anàlisi, on es reflectiran les dates d'inici i final de les activitats.
- Calendari (relació de dies festius).
- Previsió de certificacions mínimes.
- Fus de previsió de certificacions.
- Full d'anàlisi de coherència del Pla de Treballs.

(Tots els documents, excepte l'acta d'aprovació i la memòria, s'extreuen del programa TCQ-2000)

El nivell de detall s'ha d'ajustar a les necessitats de l'obra i a les possibilitats de seguiment del pla. L'estructura del pressupost (capítols i subcapítols) pot servir de referència inicial, però s'hauran de definir les activitats que es considerin adequades per a poder representar el comportament temporal de l'obra, encara que el seu nivell de detall no tingui coincidència directa amb cap nivell de pressupost. En particular, s'hauran d'incorporar les tasques sense relació pressupostària (disponibilitat de terrenys, serveis, fites parcials previstes, etc.), que siguin importants per a la justificació temporal de l'obra.

Per tal de permetre un seguiment mínimament rigorós, la xarxa de precedències haurà de complir els següents requisits:

- S'hauran de complir la data d'inici, termini i data final determinades a l'adjudicació, així com les fites parcials que s'hagin pogut establir.
- No existiran lligams amb durada negativa dins del camí crític de l'obra, i quan se n'utilitzi algun a la xarxa de precedències, s'haurà de justificar per escrit, dins la memòria.

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

- Només s'admetran dates condicionades a les activitats del tipus INICI \geq o FINAL \leq i sempre amb justificació escrita (memòria). Les activitats tipus FITA (durada = 0) representen una excepció a aquesta condició.
- Dins del camí crític, es justificaran dins la memòria, les durades de lligams superiors a un període de seguiment (30 dies), i s'evitaran en el possible, les activitats crítiques amb durada superior a 2 períodes (60 dies).
- El calendari aplicat a la xarxa de precedències haurà de reflectir els períodes d'inactivitat de l'empresa constructora (per exemple, vacances, festius, caps de setmana, etc.).
- Haurà de reflectir clarament les dates d'inici i final de les obres elementals subjectes a terminis parcials d'acabament.
- Haurà d'existir una tasca única per a la Seguretat i Salut i aquesta haurà d'abastar la totalitat de l'obra.
- L'esquema de previsió de certificacions haurà de ser automàtic, mensual i a dia 15.

Un cop definit el Pla de Treballs i realitzat satisfactòriament l'anàlisi temporal en la data prevista d'inici segons la previsió de contracte, es procedirà a realitzar l'anàlisi econòmica, comprovant que s'hagi repartit el 100 % del pressupost i es guardaran els canvis fets a la unitat de control.

En el cas de les obres tipus RAM, el Pla de Treballs serà l'especificat en el plec de bases de la licitació.

2.2.- Pla de Seguretat i Salut

El Contractista haurà de lliurar el Pla de Seguretat i Salut al Coordinador per a la seva revisió, almenys 5 dies abans de la data de la reunió d'inici, amb la totalitat de la documentació que s'indica a continuació. Aquest Pla també serà comentat a la reunió d'inici que es realitzarà amb caràcter previ a la signatura del contracte.

Per a la formalització del Contracte, el Contractista presentarà el Pla de Seguretat i Salut, aprovat pel Coordinador, i una còpia de la comunicació d'obertura del centre de treball a l'autoritat laboral competent amb el segell d'entrada estampat per aquesta darrera.

Durant l'execució de l'obra, el Contractista haurà de modificar el Pla de Seguretat i Salut, ja sigui per introduir els canvis que el Coordinador consideri precisos per a què es garanteixin les condicions de seguretat i salut previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals i en l'Estudi de Seguretat i Salut; o bé per adequar-lo al procés d'execució de l'obra, de l'evolució dels treballs, de la contractació de tercers contractistes i de les possibles incidències o modificacions que puguin sorgir al llarg de l'obra. Totes les modificacions hauran de ser aprovades pel Coordinador.

2.2.1.- Objectiu

Es tracta d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes a l'Estudi de Seguretat i Salut que forma part del projecte de l'obra, i adaptar-lo al seu propi sistema constructiu per tal de desenvolupar els treballs en les degudes condicions preventives.

2.2.2.- Dades de partida

GISA facilita el projecte de l'obra, que conté l'Estudi de Seguretat i Salut i el suport informàtic amb el pressupost de l'estudi de seguretat i salut (TCQ-2000).

2.2.3.- Elaboració del pla de seguretat i salut

D'acord amb el que disposa el R.D. 1627/1997, el Contractista redactarà el Pla de Seguretat i Salut justificant els canvis introduïts respecte l'Estudi de Seguretat i Salut i tenint en compte l'Estudi Aprofundit dels riscos inherents a l'execució de l'obra i de les mesures correctives per a assegurar la seguretat de les persones en l'execució de les obres inclosos en el projecte, adaptant-lo als seus medis, mètodes d'execució i al "Pla d'acció preventiva interna d'empresa", realitzat de conformitat al R.D.39 / 1997 "Llei de prevenció de riscos

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

laborals" (Arts. 1, 2 ap. 1, 8 i 9). En l'elaboració d'aquest Pla de Seguretat i Salut caldrà que tingui en compte i reculli tot allò establert a la Memòria de Seguretat i Salut presentada a la seva oferta. En particular pel que fa al sistema de gestió de la prevenció a l'obra, formació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals, informació als treballadors dels riscos específics de cada fase d'obra o activitat, control de la salut dels treballadors, pla d'emergència de l'obra i en les mesures preventives per evitar els riscos a tercers.

En aquest Pla, el Contractista està obligat a incloure els requisits formals establerts a l'Art. 7 del R.D. 1627/1997, no obstant, el Contractista té plena llibertat per estructurar formalment aquest Pla de Seguretat i Salut.

El Contractista pot incloure, en aquest Pla, mesures alternatives de prevenció que consideri adients, sempre i quan no suposin una disminució dels nivells de protecció ni de l'import total del pressupost previst a l'Estudi de Seguretat i Salut.

El Pla de Seguretat i Salut elaborat inclourà el pressupost, en format TCQ-2000, que justifiqui l'import ofertat per la partida alçada a justificar de Seguretat i Salut, utilitzant els preus unitaris definits a l'estudi del projecte sense cap modificació, i afegint-ne de nous si s'escau.

En cas que el Coordinador no aprovi el Pla de Seguretat i Salut, indicarà a l'adjudicatari les modificacions que consideri necessari introduir per tal de garantir les condicions de seguretat i salut previstes a l'Estudi de Seguretat i Salut i a la normativa d'aplicació, i l'adjudicatari restarà obligat a esmenar el Pla de Seguretat i Salut d'acord amb aquestes indicacions. L'adjudicatari presentarà de nou el Pla de Seguretat i Salut, degudament esmenat, al Coordinador per a la seva aprovació.

El Pla de Seguretat i Salut de l'obra haurà de contemplar, amb caràcter no limitatiu, les obligacions del Contractista que es recullen a continuació:

- Complir i fer complir al seu personal allò disposat en el Pla de Seguretat i Salut de l'obra aprovat.
- Tenir el Pla de Seguretat i Salut de l'obra a l'obra, a disposició permanent de qui estableix el RD 1627/1997.
- Consultar als treballadors i permetre la seva participació en allò que afecti a la seguretat i salut a l'obra.
- Facilitar una còpia del Pla de Seguretat i Salut de l'obra als representants dels treballadors de l'obra.
- Aplicar els principis de l'acció preventiva de l'art. 15 de la LPRL i de l'art. 10 del RD 1627/1997.
- Designar els Recursos Preventius necessaris quan hi hagi riscos greus vetllant per que desenvolupin la seva tasca amb dedicació, presència i eficàcia. Si no és possible realitzar aquesta designació en el moment de presentar el Pla de Seguretat i Salut a l'aprovació del Coordinador, aquesta designació es farà sempre per escrit, abans de l'inici de les activitats que tinguin un risc que exigeixi la seva actuació.
- Complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals i tenir en compte les obligacions de coordinació d'activitats empresarials. En particular amb aquelles empreses que hagin de realitzar treballs en el mateix àmbit d'obra.
- Complir les disposicions mínimes de Seguretat i Salut de l'annex IV del RD 1627/1997.
- Documentar, en el Llibre d'Incidències, qualsevol incidència sobre el control i seguiment del Pla.
- Portar el Llibre de Subcontractació permanentment actualitzat i al dia.
- Informar i donar instruccions sobre Seguretat i Salut als subcontractistes i treballadors autònoms contractats per ell.
- Garantir que els treballadors rebin una informació comprensible i adequada de totes les mesures que calgui adoptar a l'obra per la seva Seguretat i Salut
- Atendre les indicacions i complir les instruccions del Coordinador. El Contractista haurà d'actuar d'acord amb les normes i instruccions complementàries que li siguin dictades pel Coordinador per a la regulació de les relacions entre ambdues parts en el que es refereix a les operacions de control, supervisió i en general, d'informació, relacionades amb l'aplicació i execució del Pla de Seguretat i Salut i el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Donar accés al Coordinador a tota la documentació relativa a la prevenció de riscos laborals a l'obra i de la gestió de la Seguretat i Salut de l'obra en si mateixa i de totes les empreses subcontractistes i treballadors autònoms contractats per ella.

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

- Acreditar davant del Coordinador, abans del seu ingrés a l'obra, que els treballadors disposen de la formació reglamentària, l'adient informació dels riscos específics de l'obra, que són aptes mèdicament per desenvolupar les tasques pròpies dels seus llocs de treball a l'obra i, en el cas de no ser de nacionalitat espanyola, disposar dels documents i autoritzacions obligatòries.
- Donar compliment a l'establert a la Llei de Subcontractació 32/2006 i al R.D. 1109/2007, en particular sobre les condicions acreditatives per figurar en el Registre d'empreses acreditades del sector de la construcció de les empreses contractistes i subcontractistes i el percentatge de treballadors fixes que han de tenir.
- Establir un protocol de comunicacions entre els responsables de la prevenció a l'obra i el Coordinador.
- Comunicar a GISA, de forma immediata, qualsevol incident o accident a l'obra encara que sigui lleu i facilitar al Coordinador tota la informació al respecte.
- Informar a GISA de les visites de la Inspecció de Treball i de la recepció de qualsevol requeriment de la mateixa de forma immediata.

2.3.- Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient

El Contractista haurà de lliurar el Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient (PAQMA) a la Direcció facultativa i a GISA per a la seva revisió, almenys 5 dies abans de la data de la reunió d'inici, amb la totalitat de la documentació que s'indica a continuació. Aquest Pla també serà comentat a la reunió d'inici que es realitzarà amb caràcter previ a la signatura del contracte.

Per la formalització del contracte, el Contractista presentarà el PAQMA aprovat pel Director Facultatiu.

Durant l'execució de les obres, el Contractista haurà de revisar i modificar el PAQMA sempre que hi hagi variacions motivades per modificacions de projecte o qualsevol altre canvi que suposi alteracions en l'execució de l'obra, i obtenir l'aprovació per part de la Direcció facultativa.

Per aquelles convocatòries de procediments d'adjudicació on s'indiqui que NO està subjecte al Sistema Integrat de Gestió, caldrà aportar uns mínims de Qualitat i Medi Ambient marcats amb el superíndex ⁽¹⁾:

- Índex del PAQMA
- Programa de Punts d'Inspecció (PPI)
- Terres (no aplicable a les obres de mesures correctores d'impacte ambiental)
- No Conformitats / Accions correctives i preventives / Reclamacions d'agents externs a l'obra

2.3.1.- Objectiu

Es tracta d'identificar, analitzar i complementar les mesures previstes en l'Annex de Qualitat i Medi ambient del projecte i en l'Annex de l'Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició, adaptant-lo al propi sistema de qualitat i medi ambient del Contractista en cas de que aquest estigui certificat, per tal de desenvolupar els treballs assegurant la qualitat de l'execució i el respecte al medi ambient.

2.3.2.- Dades de partida

GISA facilita el projecte de l'obra, que conté l'Annex de Qualitat i Medi Ambient i l'Estudi de Gestió de Residus.

En les obres en les quals s'aplica el Sistema Integrat de Gestió (SIG) de GISA provinents de projectes anteriors a l'aplicació del SIG, caldrà elaborar el Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient segons el que es preveu en el present plec (G-PLP-55).

2.3.3.- Elaboració del Pla d'assegurament de la qualitat i medi ambient

El PAQMA que elaborarà el Contractista haurà de tenir el contingut mínim que s'exposa a continuació.

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

1. Acta d'aprovació del PAQMA

La Direcció facultativa ha d'aprovar el PAQMA que elabori el Contractista, segons model facilitat per GISA.

2. Control de versions del PAQMA

Cal enregistrar totes les modificacions que es facin del PAQMA, tant les parcials com les totals. Cal preveure una taula similar a la següent on es reculli la informació suficient per saber quines versions hi ha del PAQMA, la data de cada nova versió i una breu descripció del contingut de la modificació.

Versió	Data	Pàgines revisades	Contingut de la modificació	Aprovació de la DF (Signatura)
0	DD/MM/AAAA			

Les modificacions i/o actualitzacions que es facin del PAQMA hauran de comptar amb l'acceptació de la Direcció facultativa (signatura).

3. Índex del PAQMA ⁽¹⁾

Cal elaborar un índex del PAQMA.

4. Condicionants ambientals i d'execució

El Contractista farà una breu descripció de l'entorn de l'obra i de les particularitats en matèria de qualitat i medi ambient que caldrà tenir en compte en l'execució de l'obra. També haurà d'incloure la documentació gràfica suficient per a que la localització en l'obra del parc de maquinària, dels barracons d'obra i de les zones destinades a l'aplec de materials i residus quedi suficientment definida.

5. Organigrama i funcions

Cal definir un organigrama nominal del personal de l'obra (fins a nivell d'encarregat), on es defineixin les funcions dels diferents responsables i les dedicacions de cadascun d'ells a l'obra. Cal incloure un document de control de signatures dels diferents responsables de l'obra que identifiqui els responsables que signaran els diferents registres. Cal que aquest organigrama es mantingui actualitzat en tot moment.

6. Control de la documentació

Definir la sistemàtica a aplicar en aquesta obra per controlar els documents que serviran per executar-la (plànols, croquis, etc.) per tal de garantir que estan correctament actualitzats, se sàpiga qui són els destinataris de cada document i s'utilitzi l'última versió vigent.

[Abstenir-se de posar el procediment general del sistema de qualitat de la constructora; extreure d'aquest procediment el que realment es farà en aquesta obra].

Cal que el Contractista adjunti aquells impresos o formats que farà servir per dur aquest control de la documentació, en el qual constaran, a títol orientatiu, els camps següents: identificació del document, descripció, data i versió del document, destinataris, documents que anul·la o substitueix, etc.

7. Revisió del projecte

Definir, de forma breu, la sistemàtica a seguir en aquesta obra per revisar de forma documentada el projecte per detectar i resoldre amb suficient antelació les manques de definició i els punts conflictius. Cal que es garanteixi el registre dels diferents punts detectats de forma cronològica, anotant la traçabilitat entre els plànols i les actes en les quals la DF aprova els canvis. [Abstenir-se de posar el procediment general del sistema de qualitat de la constructora; extreure d'aquest procediment el que realment es farà en aquesta obra].

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

8. Gestió de compres

Definir, de forma breu, la sistemàtica a aplicar en aquesta obra per:

- Avaluar i validar els proveïdors amb els quals es treballarà a l'obra.
- Incloure els requeriments tècnics relacionats amb el plec de condicions a les comandes o contractes de materials o serveis.
- Avaluar la qualitat dels treballs realitzats.

[Abstenir-se de posar el procediment general del sistema de qualitat de la constructora; extreure d'aquest procediment el que realment es farà en aquesta obra].

9. Activitats d'obra / Zonificació

Enumerar les activitats d'obra que es controlaran, relacionar-les amb els Programes de punts d'inspecció (en endavant "PPI's") que recullen les inspeccions que garanteixen el control de l'execució de l'activitat, i definir la zonificació prevista per cada PPI.

La zonificació cal definir-la tenint en compte la planificació prevista per executar l'activitat, de manera que es pugui realitzar i concloure els controls de l'execució de cada PPI's a mesura que es van finalitzant les diferents zones.

A l'hora de definir les activitats d'obra, cal tenir en compte la identificació realitzada a l'apartat corresponent de l'annex de qualitat i medi ambient del projecte. Qualsevol discrepància amb la identificació realitzada pel redactor que suposi l'exclusió d'alguna activitat, caldrà justificar-la, de forma documentada, en aquest apartat.

10. Materials importants a controlar

Definir els materials més importants que hi haurà a l'obra, i especificar els requisits exigibles i que han de ser coneguts i comprovats, tals com:

- Certificat: s'assenyalaran aquells materials dels quals caldrà disposar del certificat de qualitat del producte en el moment del subministre, essent imprescindible per iniciar la seva col·locació en l'obra. Es fa referència al certificat que garanteix la qualitat del producte lliurat, referida al lot de fabricació del seu fabricant. No es fa referència al certificat d'empresa, a la fitxa tècnica o a la declaració de l'empresa de compliment de la normativa. El marcatge CE del material podria substituir a aquest certificat mencionat, sempre que sigui acceptat per la Direcció facultativa.
- Assaig: s'assenyalaran els materials que per normativa o criteri particular de la Direcció facultativa hagin de ser assajats per part d'un laboratori acreditat. Caldrà assegurar la coherència amb el pla d'assaig presentat (TCQ-2000).
- Mostra acceptada per la Direcció facultativa: s'assenyalaran aquells pels quals es considera important que la Direcció facultativa comprovi la mostra abans de ser sotmesa a les proves de control, per tal d'assegurar la seva representativitat.
- Traçabilitat: S'assenyalarà quan calgui deixar constància de la localització en obra de cada subministre de material. Obligatori en el cas de formigó.

Cal preveure les comprovacions a realitzar en cada recepció (inspeccions visuals, comprovacions documentals, etc.), definint les fitxes específiques per cada material en les que es defineixi el pla de control de recepció del material corresponent.

A l'annex de qualitat i medi ambient del projecte consta una llista de materials que el projectista ha considerat que cal controlar. Cal que el Contractista parteixi d'aquesta llista per elaborar la llista completa que ha d'incloure en el PAQMA. Qualsevol discrepància amb la identificació realitzada pel projectista que suposi l'exclusió d'algun material, caldrà justificar-la, de forma documentada, en aquest apartat.

11. Identificació i avaluació d'aspectes ambientals de l'obra

11.1. Aspectes ambientals

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

El Contractista ha de conèixer quines són les implicacions ambientals de la seva actuació sobre el medi, per tal de poder emprendre mesures que contribueixin a la minimització dels possibles impactes.

Per fer-ho, ha de conèixer:

- El marc legal en el qual s'emmarca la seva actuació.
- Els aspectes ambientals aplicables a l'execució de l'obra.

El Contractista ha de definir:

- La legislació ambiental aplicable a l'execució de l'obra desgranant els requisits específics als quals cal donar compliment.(Abstenir-se de posar simplement un llistat de normativa legal generalista).
- Les avaluacions periòdiques documentades que siguin necessàries per garantir que es dona compliment a aquesta legislació.
- Els requeriments normatius que es desprenguin dels permisos concedits.
- Els aspectes ambientals significatius.
- Les inspeccions necessàries per garantir que els aspectes significatius estan correctament controlats.

11.2 Seguiment de la Memòria Ambiental/ l'EIA/DIA ⁽²⁾

En els casos en què l'actuació tingui Memòria Ambiental o Estudi d'impacte ambiental (EIA) sobre el qual la Ponència Ambiental s'ha pronunciat, caldrà realitzar un seguiment exhaustiu de les prescripcions que se'n desprenen, mitjançant la confecció d'una taula en la qual es recullin:

- Les prescripcions de la Memòria Ambiental, l'EIA i de la DIA o exempció de DIA, mantenint la numeració recollida en cadascun des documents.
- La identificació dels requisits legals ambientals aplicables (si escau).
- La justificació de les mesures preses a nivell de projecte per donar compliment a la Memòria Ambiental, l'EIA i a la DIA.
- La referència del Programa de punts d'inspecció (PPI) en el qual es recullen les inspeccions per fer el seguiment del compliment de les mesures relatives a l'execució de l'obra, i la validació final que es realitzarà per comprovar el compliment de les mesures relatives al disseny definit en el projecte.

Se suggereix la taula següent:

	DESCRIPCIÓ DE LA MESURA	LEGISLACIÓ I REQUISITS APLICABLES	INTEGRACIÓ DE LA MESURA CORRECTORA APARTAT DEL PROJECTE ON ES JUSTIFICA	PPI DE CONTROL DE L'EXECUCIÓ I/O VALIDACIÓ FINAL
ESTUDI D'IMPACTE AMBIENTAL/ MEMÒRIA AMBIENTAL				
	Mesura 1			
	Mesura 2			
	Mesura x			
DECLARACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL/ EXEMPCIÓ				
	Mesura 1			
	Mesura 2			
	Mesura x			

En cas que el Contractista no disposi d'una sistemàtica pròpia d'elaboració dels plans de medi ambient de l'obra, pot utilitzar la metodologia definida per GISA. Per fer-ho, cal que incorpori el document "Línies

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

d'actuació ambiental per projectes. Requisits ambientals aplicables. Integració de les línies” que està inclòs a l'annex de qualitat i medi ambient del projecte, un cop revisat i assumit per ell.

En cas que el Contractista disposi d'una sistemàtica pròpia, caldrà que comprovi que compleix amb els mínims exigits anteriorment. Donat que la identificació dels aspectes serà diferent a la proposada per GISA, cal que el Contractista elabori un document de traçabilitat en el qual reculli la correspondència entre les línies d'actuació ambiental o mesures de la Memòria Ambiental, l'EIA i DIA/exempció de DIA identificades en el projecte i els aspectes ambientals que hagi identificat amb la seva metodologia. Qualsevol discrepància amb la identificació realitzada pel projectista que suposi l'exclusió d'algun aspecte, caldrà justificar-la, de forma documentada, en aquest apartat.

⁽²⁾ *Desenvolupar sempre que existeixi Memòria Ambiental/EIA/DIA.*

12. Pla d'assaigs

El Contractista haurà de recollir el seu pla d'assaigs, que haurà de contenir, com a mínim, el contingut definit a nivell de projecte.

13. Programes de punts d'inspecció (PPI) ⁽¹⁾

El Contractista, per a cada activitat d'obra que consideri important per controlar, caldrà que defineixi uns PPI's mitjançant els quals pugui evidenciar documentalment que controla l'execució de les activitats d'obra. Aquests programes han de contenir:

- inspecció a realitzar,
- tipus de control a realitzar (lot o freqüència),
- procediment o norma a aplicar (si és el cas),
- si es tracta d'un punt d'espera o d'avís,
- aspecte ambiental que cobreix la inspecció (si és el cas),
- responsable de fer la inspecció,
- criteris d'acceptació/rebuig.

Cal que les inspeccions estiguin clarament definides, i que els criteris d'acceptació/rebuig siguin clars i, en la mesura del possible, mesurables.

Aquests PPI han de:

- Preveure inspeccions que cobreixin tots els aspectes d'execució i ambientals a controlar.
- Preveure inspeccions que controlin la recollida de mostres i la revisió dels resultats dels assaigs.

Se suggereix una taula com la següent:

N. Activitat:		Activitat:						
N. PPI:		PPI:						
Nº	PI	Tipus de control		Punt espera	Norma/ proced. a aplicar	Aspecte ambiental	Responsable	Criteris d'acceptació/ assaig
		Lot COINCIDENT AMB ZONIFICACIÓ	Freqüència					

A l'hora de definir les activitats d'obra, cal tenir en compte la identificació realitzada a l'apartat corresponent de l'annex de qualitat i medi ambient del projecte. Qualsevol discrepància amb la identificació realitzada pel redactor que suposi l'exclusió d'alguna activitat, caldrà justificar-la, de forma documentada, en aquest apartat.

En les obres de Mesures Correctores d'Impacte Ambiental, no incloses a les afectacions del SIG, es tindrà en compte el Pla d'Assaig valorat a l'hora d'elaborar els PPI's.

14. Control d'equips de mesura

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

Cal fer una relació dels equips de mesura i assaig de l'obra que estan sotmesos a calibració, i poder demostrar que són fiables per garantir el compliment dels requisits del contracte.

15. Formació ambiental

El Contractista ha de definir el pla de formació ambiental que impartirà a l'obra. Aquest pla ha de contenir:

- El resum o fitxa amb el contingut que s'explicarà en cada sessió de formació (basat en els aspectes ambientals de l'obra).
- La freqüència amb la que es realitzarà la formació.
- El suport gràfic que suportarà les sessions.

Aquest pla de formació ha de preveure que tot el personal que treballa a l'obra ha de ser format sobre la gestió ambiental, ja sigui personalment o en grup, durant un mínim de 10 minuts.

16. Permisos

Cal elaborar una relació dels permisos que seran necessaris per l'execució de l'obra, amb una previsió de la data en què cal obtenir-los.

A continuació es fa una llista, no exhaustiva, de molts dels permisos que poden ser necessaris en l'execució d'una obra (civil i/o d'edificació). El Contractista es pot basar en aquesta taula però l'ha de completar amb els permisos específics que puguessin ser necessaris a la seva obra.

GENERALS	<ul style="list-style-type: none"> - Llicència d'activitats (plantes d'aglomerat, formigó, etc.) - Llicència d'obres - Llicència d'activitats d'oficines situades fora de l'àmbit d'ocupació de l'obra - Permís de desviament de trànsit - Permís de col·locació de grues - Permís per voladures - Permís per ocupar terrenys no expropiats per a activitats auxiliars d'obra. - Permís d'intervenció en jaciments arqueològics o paleontològics. - Contractes de subministrament d'aigua, llum i telèfon - Sol·licitud provisional de connexió elèctrica - Revisió dels extintors de les oficines d'obra - [Altres]
RESIDUS ESPECIALS	<ul style="list-style-type: none"> - Document de transportista autoritzat per a residus especials - Document de gestor autoritzat per a residus especials - Fulls de seguiment de residus especials - Autorització d'emmagatzematge de residus especials per a més de sis mesos - [Altres]
RESIDUS DE LA CONSTRUCCIÓ I NO ESPECIALS	<ul style="list-style-type: none"> - Autorització de productor de residus - Document de transportista autoritzat per a residus no especials - Document de gestor autoritzat per a residus no especials - Vals de transport - Vals de gestió - [Altres]
AIGÜES	
	TERRES
	<ul style="list-style-type: none"> - Permís per a cremes - Permís per generar restes vegetals - Permís per encendre foc o utilitzar bufadors o similars en obres que es realitzin en vies que travessin terrenys forestals durant situació de risc d'incendi - [Altres]
	EMISSIONS
	<ul style="list-style-type: none"> - Inspecció tècnica de vehicles (ITV) - Declaració de focus emissor - Emissions: llibre de registre d'emissions - Emissions: analítiques periòdiques d'emissions - Assaigs i analítiques de caracterització d'emissions - [Altres]
	SOROLLS
	<ul style="list-style-type: none"> - Certificat de conformitat CE - Certificats de calibració de sonòmetre - Assaigs i analítiques de caracterització de sorolls i vibracions - [Altres]
	COMBUSTIBLES
	<ul style="list-style-type: none"> - Autoritzacions d'instal·lació de subministres - Autoritzacions de posada en funcionament - Certificats d'inspecció periòdica d'instal·lacions - [Altres]
	ELECTRICITAT

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

<ul style="list-style-type: none"> - Permís (concessió) d'aprofitament o captació - Autorització de vessament/Connexió a clavegueram - Autorització per actuació a llera pública (temporal o definitiva) - Assaigs i analítiques de caracterització de vessaments - Certificats de calibració d'aparells de mesura de paràmetres de vessaments - [Altres] 	<ul style="list-style-type: none"> - Transformadors de potència: autorització d'instal·lació - Transformadors de potència: autorització de posada en funcionament - Transformadors de potència: certificats d'inspecció periòdica - [Altres]
FORESTAL	PLAGUICIDES
<ul style="list-style-type: none"> - Permís per a tales 	<ul style="list-style-type: none"> - Acreditació de producte inscrit en el Registre oficial de productes i materials fitosanitaris - Acreditació d'empresa inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides - Carnet d'aplicador de plaguicides - [Altres]

17. Pla de gestió de residus de la construcció i demolició

El pla de gestió de residus recull com es duran a terme les obligacions que li incumbeixin al contractista en relació amb els residus de la construcció i demolició .

Cal confirmar les fraccions de residus contingudes en el pla, que es preveuen segregat efectivament a l'obra (residus especials, no especials, runa, fusta, ferro, plàstics, etc.). Per cada fracció identificada, cal confirmar la quantitat, codificació del residu segons la llista Europea, el transportista (amb el codi inclòs) que els retirarà de l'obra, i el gestor (amb el codi inclòs) que se'n farà càrrec.

El contractista deurà mantenir a disposició de GISA, durant 5 anys, la documentació que acrediti que els residus de la construcció i demolició, realment produïts en les seves obres, han sigut gestionats en obra o lliurats a una instal·lació de valorització o eliminació per al seu tractament per gestor de residus autoritzats.

El Contractista serà responsable de la gestió de tots els residus que es generin a l'obra, incloent en aquest concepte els generats per totes les activitats que es desenvolupen en l'àmbit d'actuació de l'obra (activitats constructives, de control de qualitat, de supervisió, etc.). Conseqüentment, aquesta llista de residus ha de contenir la totalitat dels residus que es poden generar tenint en compte aquest concepte anteriorment descrit.

Se suggereix la taula següent:

Núm.	TIPUS/DESCRIPCIÓ DEL RESIDU	Quantitat Prevista tn/m ³	Codi residu	TRANSPORTISTA	Codi Transport.	GESTOR	Codi Gestor	Classificació	
								NE	ES

Aquest pla també ha de contenir els següents punts:

- Els objectius específics de prevenció, reutilització, reciclat, altres formes de valorització i eliminació, així com el temps necessari per aconseguir-los.
- Les mesures a adoptar per aconseguir aquest objectius, incloses les mesures de caire econòmic.
- Els llocs i les instal·lacions apropiades per l'eliminació dels residus.
- L'estimació dels costos de les operacions de prevenció, valorització i eliminació.
- Els medis de finançament.
- El procediment de revisió.

18. Terres i préstecs
a) Terres ⁽¹⁾

El Contractista ha d'elaborar un quadre en el qual es presenti el balanç quantitatiu i qualitatiu de les terres de l'obra:

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

- Quantitat de terres sobrants, i la previsió de destí que es donarà a aquestes terres.
- Quantitat de terres de préstecs que requereix l'obra, i la procedència prevista d'aquestes terres.

b) Préstecs

El Contractista ha d'elaborar una relació dels materials de préstecs que es preveu que es tindran a l'obra, englobant aquells materials àrids i petris amb origen de pedrera (tot-ú, graves, pedra d'escullera, sauló, etc.).

19. Identificació de situacions d'emergència ambiental

S'identificaran les situacions d'emergència ambiental (aspectes ambientals potencials) que es consideren possibles d'esdevenir a l'obra, i s'avaluaran per tal de conèixer quines resulten significatives per l'obra.

Per fer-ho, el Contractista pot incloure el document "Situacions d'emergència ambiental. Identificació i avaluació" que consta a l'Annex de qualitat i medi ambient del projecte, un cop revisat i assumit per ell.

Per cadascuna de les situacions identificades que resultin significatives, es prepararà una instrucció de resposta davant l'emergència en la qual cal definir:

- Accions preventives per evitar l'emergència.
- Actuació en cas d'emergència.
- Responsables d'actuar en cas d'emergència.
- Entitats a les que cal avisar en cas d'emergència.

En cas que el Contractista disposi d'una sistemàtica pròpia, cal que tingui en compte totes les situacions d'emergència identificades a l'Annex de qualitat i medi ambient del projecte, justificant de forma documentada en aquest apartat, aquelles discrepàncies que suposin l'exclusió d'alguna situació d'emergència identificada pel projectista.

20. No conformitats / Accions correctives i preventives / Reclamacions d'agents externs a l'obra ⁽¹⁾

Definir, de forma breu, la sistemàtica que se seguirà en aquesta obra per documentar les no conformitats, accions correctives, accions preventives i reclamacions rebudes a l'obra per part d'agents externs (queixes, denúncies, etc.).

Aquesta sistemàtica ha de preveure dur el control documentat per cada registre de: la data d'obertura, la descripció, el responsable de la resolució, la data de tancament i la mesura aplicada.

Durant l'execució de l'obra, serà responsabilitat del Contractista disposar dels registres documentals que evidenciïn la correcta aplicació del PAQMA a l'obra. La forma de documentar la informació generada per l'aplicació del PAQMA pot ser mitjançant impresos o documents del propi Contractista, sempre que recullin la totalitat de la informació sol·licitada en les taules proposades a continuació.

Revisió del projecte

Núm.	Descripció del punt obert	Data d'obertura	Data límit de resolució	Solució adoptada	Data d'acceptació	Núm. plànol afectat

Punts d'inspecció i assaig

El Contractista ha de disposar de registres que evidenciïn que s'estan seguint i registrant les inspeccions. Aquests registres han de contenir, com a mínim, la informació següent:

- Inspecció
- Freqüència
- Data de la inspecció
- Resultat (conforme o no conforme)
- Signatura i nom del responsable que realitza la inspecció

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra
Control d'equips de mesura

El Contractista ha de fer un seguiment dels equips de mesura i assaig de l'obra que estan sotmesos a calibració.

Control d'equips de mesura										
Codi equip	Tipus equip	Marca	Model	N. sèrie	Responsable a obra/ empresa	Última calibració	Propera calibració	Entrada a obra	Sortida de l'obra	Observacions

Formació ambiental

El Contractista haurà de disposar d'un registre de la formació impartida, en el qual hi consti:

Sessió : FORMACIÓ AMBIENTAL		Data:
Assistents	DNI	Signatura

Permisos

A banda de la llista de tots els permisos aplicables a l'obra, caldrà dur una llista resum de la maquinària d'obra en la qual es reculli si es disposa o no de la documentació CE/ITV corresponent a cada cas.

Màquina	Identificació (n. Sèrie/bastidor/matricula)	Empresa propietària	Any fabricació	Requereix		Disposa		Data última revisió	Data propera revisió	Data inici treballs obra	Data finalitz. treballs obra
				CE	ITV	CE	ITV				

Residus

Caldrà dur un control de les sortides de residus de l'obra, de la gestió efectuada amb les terres, i de la gestió dels materials de préstecs de l'obra.

Gestió de residus											
Residu	Origen	Quantitat	Codi residu	Data d'inici emmagatzematge	Data cessió	Transportista	Codi transportista	Matrícula del vehicle	Gestor	Codi gestor	Núm. albarà o full de seguiment

Gestió de terres											
<i>Aplecs temporals</i>											
Tipus material aplegat	Identificació del terreny (parcel·la, etc.)	Autorització del propietari (Sí/No)	Plànol (Sí/No)	En ús/desús	Capacitat total	Quantitats			Observacions		
						Mes	Quantitat mensual	Total acumulat			
<i>Aplecs definitius a l'obra</i>											
Tipus material aplegat	Identificació del terreny (parcel·la, etc.)	Autorització (Sí/No)			Plànol (Sí/No)	En ús/desús	Capacitat total	Quantitats			Observacions
		Projecte	Propietari	Ajuntament DMA				Mes	Quantitat mensual	Total acumulat	
<i>Altres obres</i>											
Tipus material	Receptor	Obra	Document d'acceptació de terres per part del receptor (amb quantitats)	Quantitats			Observacions				
				Mes	Quantitat mensual	Total acumulat					

G-PLP-55v03 Plec de prescripcions per a l'elaboració del Pla de Treballs, el Pla de Seguretat i Salut i el Pla d'Assegurament de la Qualitat i Medi Ambient de l'Obra

Altres destins						
Tipus material	Destí	Autorització corresponent	Quantitats			Observacions
			Mes	Quantitat mensual	Total acumulat	

Gestió de préstecs						
Material	Origen	Autorització corresponent (legalització de la pedrera, acord amb el cedent, etc.)	Quantitats			Observacions
			Mes	Quantitat mensual	Total acumulat	

No conformitats / Accions correctives i preventives / Reclamacions d'agents externs a l'obra

NO CONFORMITATS							
Clau identificativa	Descripció de la NO CONFORMITAT	Data d'obertura	Descripció de la resolució	Responsable de la resolució	Data tancament	Documents relacionats	Observacions
ACCIONS CORRECTIVES							
Clau identificativa	Descripció de l'ACCIÓ CORRECTIVA	Data d'obertura	Descripció de la resolució	Responsable de la resolució	Data tancament	Documents relacionats	Observacions
ACCIONS PREVENTIVES							
Clau identificativa	Descripció de l'ACCIÓ PREVENTIVA	Data d'obertura	Descripció de la resolució	Responsable de la resolució	Data tancament	Documents relacionats	Observacions
RECLAMACIONS							
Clau identificativa	Descripció de la RECLAMACIÓ	Data d'obertura	Descripció de la resolució	Responsable de la resolució	Data tancament	Documents relacionats	Observacions

(1) Desenvolupar en cas que la convocatòria del procediment d'adjudicació indiqui que NO està subjecte al SIG.

3.- ÚS DEL CATALÀ EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA (RECOMANACIÓ 1/2009, DE 30 DE JULIOL DEL PLE DE LA JUNTA CONSULTIVA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA)

D'acord amb la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació, sobre l'ús del català en la contractació amb l'Administració Pública, el contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució del contracte. Així mateix, el contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols de senyalització, els rètols informatius, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions del contracte.

En particular, ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del pla de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, el PAQMA i la resta d'informes i documents previstos al present Plec.

En tot cas, el contractista queda subjecte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran ha d'emprar l'aranès, d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.