



GISA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA
AL CONTROL DE QUALITAT DE PROJECTES**

EDIFICACIÓ

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ.....	4
2.- OBJECTE DE L'ENCÀRREC	4
3.- DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS	4
4.- EQUIPS TÈCNICS, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL CONSULTOR.....	5
5.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE	6
6.- INFORMES DE CONTROL DE QUALITAT DE PROJECTES.....	9
7.- TERMINIS PELS LLIURAMENTS DELS INFORMES DE CONTROL DE QUALITAT	10
8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DELS TREBALLS	10
9.- EXPEDIENT DE CONTROL DE QUALITAT	11
10.- ANÀLISI DE LA METODOLOGIA I PROPOSTES DE MILLORA	11
11.- DETECCIÓ DE DISCONFORMITATS	11

1.- INTRODUCCIÓ

El present Plec de Prescripcions, que formarà part del Contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats de Control de Qualitat dels Projectes d'Edificació perquè, una vegada quedi garantida la qualitat d'aquests, puguin ser rebuts i acceptats per GESTIÓ D'INFRAESTRUCTURES, S.A.U (d'ara endavant GISA).

2.- OBJECTE DE L'ENCÀRREC

L'objecte de l'encàrrec és l'assistència tècnica a GISA, per part del Consultor Adjudicatari (en endavant "el Consultor"), per al Control de Qualitat dels Projectes d'Edificació definits en la concreció de l'encàrrec.

La realització de la totalitat dels treballs i serveis necessaris per a assolir el ple compliment de l'objecte de l'encàrrec efectuat serà per compte del Consultor.

Així mateix, el Consultor, dins del marc de la seva actuació, per a cada un dels projectes, prestarà l'assistència tècnica a GISA a totes les consultes i reunions de seguiment que sigui convocat, a fi de resoldre dubtes, coordinar solucions a les incidències detectades, contrastar o completar els seus punts de vista respecte a les propostes concretes de l'autor del Projecte no justificades adequadament i fer tots els aclariments que GISA li demani sobre el Projecte.

3.- DIRECCIÓ I AUTORIA DELS TREBALLS

3.1.- DIRECCIÓ DELS TREBALLS

La direcció, el seguiment, el control i l'acceptació dels treballs objecte del present Contracte corresponen a GISA.

Per poder dur a terme les tasques de seguiment i control el personal de GISA tindrà accés, en qualsevol moment, a les dades i documents que el Consultor estigui elaborant sigui quin sigui l'estat de desenvolupament dels treballs. A aquests efectes, el Consultor facilitarà, en la mesura del possible, el Control de Qualitat dels treballs en curs al personal designat per GISA.

A efectes de seguiment i control dels treballs, GISA podrà requerir, quan ho consideri necessari, al Cap de Control de Qualitat o a qualsevol dels tècnics que integren l'equip del Consultor, per a examinar els treballs i/o rebre les explicacions que es sol·licitin sobre la marxa de les tasques en curs o qualsevol altra qüestió.

GISA, conjuntament amb el Consultor, establirà a l'inici dels treballs el regim de reunions a efectuar així com el seu contingut i, durant el decurs d'aquestes, aquelles qüestions que modifiquin la previsió inicial pautada.

Seràn funcions de GISA, entre d'altres, les següents:

- Concretar, periòdicament, el llistat de projectes a revisar pel Consultor.
- Definir les fases a revisar de cada un dels projectes encarregats i fixar, si s'escau, les concrecions que corresponguin.
- Concretar els aspectes o qüestions en els quals caldrà emfatitzar la revisió.
- Designar l'interlocutor/a responsable del projecte per part de GISA.
- Supervisar la realització dels treballs encarregats al Consultor, definint els criteris d'actuació d'acord amb el present Plec
- Facilitar al Consultor la informació necessària per tal de desenvolupar els treballs objecte de l'encàrrec, així com, si fos el cas, les credencials i contactes amb organismes i particulars pel millor desenvolupament dels treballs encomanats.

- Aprovar les factures per a l'abonament dels treballs realitzats pel Consultor, d'acord amb el que s'estableix en el Contracte.
- Aprovar possibles modificacions del present Plec pel que fa al contingut o la forma de realitzar els treballs i/o termini per a la realització dels informes.

3.2.- AUTORIA DELS TREBALLS

L'autoria dels treballs a realitzar recau en el Cap de l'Equip de Control de Qualitat, acceptat prèviament per GISA.

El Cap de l'Equip de Control de Qualitat serà el responsable de la realització dels treballs que es defineixen en el present Plec i es responsabilitzarà perquè els projectes compleixin amb els requisits i criteris exigibles per GISA, en quan a definició i qualitat, per a la seva aprovació.

El Cap de l'Equip de Control de Qualitat serà el responsable de la coordinació de l'equip tècnic del Consultor i qui portarà la direcció dels treballs, a més d'encarregar-se directament de totes aquelles tasques no incloses dins de les comeses per l'esmentat equip tècnic, però que formen part de l'encàrrec.

Així mateix, el Cap de l'Equip de Control de Qualitat representarà al Consultor davant GISA, durant tot el període de vigència del Contracte

Els informes lliurats a GISA i altres documents que el Consultor realitzi, hauran d'anar signats pel Cap de l'Equip de Control de Qualitat i, en particular, en els documents que pertorqui, caldrà també la signatura del tècnic especialista del sistema estructural (fonamentació, sistemes de contenció i estructura horitzontal i vertical), del sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis, així com la del Tècnic habilitat de seguretat i prevenció en matèria d'incendis, i dels documents complementaris /annexes del Projecte de Seguretat i Salut i del Pla de Control de Qualitat.

4.- EQUIPS TÈCNICS, OFICINA I MITJANS A DISPOSAR PEL CONSULTOR

4.1.- DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS TÈCNICS

El personal que haurà de formar part de l'equip tècnic del Consultor, serà l'idoni en titulació i experiència per a la correcta realització del Control de Qualitat de cadascuna de les parts de que consta cada Projecte i estarà correctament estructurat i suficientment dimensionat per donar resposta a les tasques de revisió de les diferents fases dels Projectes, concretades per GISA i en els terminis establerts en l'apartat 7 del present Plec.

Al llarg de tota la vigència del contracte, el personal que haurà de formar part de l'equip tècnic del Consultor, serà el presentat en la seva oferta.

GISA valorarà la idoneïtat de les persones assignades als treballs de Control de Qualitat i podrà exigir, quan ho consideri oportú, la substitució de part o de la totalitat del personal assignat. El Consultor haurà d'acceptar i complir aquesta substitució en el termini de dues setmanes següents a la comunicació efectuada per GISA.

Qualsevol variació de l'equip tècnic respecte a l'ofertat en el moment de la licitació, haurà de ser per assolir un nivell professional igual o superior a l'anterior, i haurà d'ésser comunicat i acceptat per escrit per GISA.

4.2.- OFICINA

Des de la signatura del contracte de l'encàrrec fins a la data de lliurament del treball complet, el Consultor haurà de disposar d'una oficina, en la qual es realitzaran les tasques de gabinet i on es durà a terme el seguiment i control dels treballs encarregats. Aquest seguiment i control també es podrà efectuar a la seu de GISA, sense que aquest fet suposi cap mena de variació de les condicions econòmiques del contracte.

4.3.- MITJANS

El Consultor ha de disposar dels mitjans materials necessaris, inclosos els informàtics, per al correcte desenvolupament dels treballs encarregats.

Qualsevol variació dels mitjans respecte als ofertats en el moment de la licitació, ha de servir per a un millor desenvolupament de l'objecte del contracte i haurà de ser comunicada i acceptada per GISA.

5.- DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

El Control de Qualitat d'un Projecte d'Edificació s'entén com el conjunt de, verificacions, comprovacions i anàlisis, que ha de realitzar l'equip tècnic del Consultor, per tal de garantir que el Projecte és licitable i apte per a la seva construcció. Un Projecte és licitable quan satisfà les necessitats plantejades pel Client, compte amb una definició i un desenvolupament tècnic correctes, i disposa d'una valoració pressupostària. De la mateixa manera, un Projecte és apte per a la seva construcció, quan la informació de que disposa és suficient i detallada per a l'execució de les obres. Amb aquests dos requisits es podrà aprovar el projecte amb les condicions més òptimes possibles per a la seva execució i d'acord amb les prescripcions que s'estableixen en aquest Plec.

Al inici dels treballs, GISA establirà per mitjà d'una reunió d'inici o document pautat, les fases que es revisaran en funció del grau de complexitat del projecte i/o de les particularitats del Departament corresponent.

Per a cadascuna de les fases establertes, el Consultor elaborarà un informe que emetrà a GISA sobre la documentació del Projecte revisat i les verificacions que hagi dut a terme.

El contingut de dit informe serà l'adequat d'acord amb la fase de revisió i a les necessitats pròpies del Projecte i, en tot cas, seguint les indicacions donades per GISA en l'apartat 6 d'aquest plec.

El procés de Control de Qualitat es realitzarà de forma contínua al llarg de les fases indicades en aquest apartat del Plec. Per a cadascuna de les fases, l'esquema del Control de Qualitat a desenvolupar pel Consultor, serà:

- Assistència i participació a les reunions de seguiment de redacció del Projecte que sigui convocat a la seu de GISA i elaboració de l'Acta corresponent. Es preveuen un mínim de sis reunions per a cada Projecte.
- Revisió de la documentació lliurada pel Projectista i del seu contingut, amb l'emissió del corresponent informe, segons es determina en l'apartat 6 d'aquest plec.
- Verificació de la resposta del Projectista als informes emesos en cada fase.
- Emissió de notes tècniques, o d'altres, sobre temes puntuals del Projecte que GISA requereixi.
- Verificació de l'aplicació, per part del projectista, de la Guia de Contingut Documental del Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya (COAC).

El Control de Qualitat de Projectes per a les diferents fases de redacció, se centrarà en els següents aspectes:

- De coherència documental: El Consultor verificarà la traçabilitat i la coherència dels documents que conformen el Projecte (Memòria, Documentació gràfica, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, Amidaments, Pressupost i Annexes: Estudi de Seguretat i Salut, Control de Qualitat, etc.).

En particular, el Consultor comprovarà que el desenvolupament del Projecte s'ha realitzat segons els Plecs de prescripcions per a l'assistència tècnica a la redacció de projectes d'edificació de GISA vigents, per a cadascuna de les fases de redacció Avantprojecte, Projecte Bàsic i d'Execució (G-PLP-39, G-PLP-40 i G-PLP-08).

- De satisfacció de les necessitats del client: El Consultor verificarà que el Projecte compleix els requeriments tècnics i funcionals, programa de necessitats o d'altres condicionants establerts pel Client, així com comprovarà qualsevol variació de les condicions inicials de l'encàrrec o canvis sol·licitats.

- Tècnics: El Consultor verificarà la definició i justificació tècnica de les solucions constructives plantejades que han de donar resposta tant al programa funcional, com als condicionants constructius, així com a les exigències bàsiques establertes en el CTE i al marc normatiu d'aplicació.

Per tal de garantir la definició i justificació tècnica de les solucions, el Consultor realitzarà les comprovacions que siguin necessàries dels elements significatius dels sistemes constructius, així com també les comprovacions dels documents complementaris del Projecte (Control de Qualitat, Estudi de Seguretat i Salut, Estudi de Gestió de Residus, etc.). Pel que fa a les comprovacions de determinats sistemes com són l'estructural o el de condicionaments, instal·lacions i serveis, i d'altres, caldrà, si es el cas, realitzar anàlisis numèrics per tal de comprovar que compleixen amb la normativa vigent i d'altra normativa que sigui d'aplicació al Projecte, si és el cas.

- Interferències: El Consultor verificarà les incompatibilitats que poden haver-hi entre els diferents elements i sistemes constructius de l'edifici que puguin ocasionar complicacions o entrebancs durant l'execució de les obres.

- Econòmics: El Consultor verificarà els amidaments i el pressupost del Projecte. En referència als amidaments i per cadascun dels sistemes constructius, comprovarà que no falten partides d'obra i que els amidaments són correctes, d'acord amb els criteris d'amidament de cada una de les partides. Pel que respecta al pressupost, comprovarà que s'han aplicat els Bancs de Preus d'edificació de GISA vigents en el moment de la revisió. Finalment, en aquelles partides no definides en el Banc de Preus de GISA, comprovarà la justificació de preus.

En cada fase, seguint les indicacions donades per GISA al començament dels treballs (reunió d'inici o document pautat), el Consultor analitzarà la documentació que li sigui lliurada al Control de Qualitat, comprovant, amb caràcter general, que és completa i que està suficientment i correctament elaborada seguint les pautes indicades en la documentació contractual (plecs, manuals, contracte, etc.). En cas que amb la documentació aportada no sigui factible realitzar el control de Qualitat en la seva totalitat o en alguna de les seves parts, caldrà comunicar-ho a GISA (en el termini d'1 dia) i requerir al Projectista la presentació dels documents no aportats.

En el decurs del desenvolupament de l'encàrrec, el Consultor podrà sol·licitar tota mena d'aclariments i informacions complementàries i fer paleses les consideracions que cregui oportunes a GISA.

El Consultor podrà revisar qualsevol aspecte no recollit en el Protocol per al Control de Qualitat de Projectes d'Edificació que consideri convenient i/o tots aquells que li siguin concretats per part de GISA.

GISA procurarà atendre, en la mesura que sigui possible, les esmentades comunicacions. Ara bé, la manca o el retard en la resposta no es considerarà en cap cas com a causa de defectes, mancances o retards en els treballs de Control de Qualitat, donat que és obligació del Consultor desenvolupar-los sense més aportacions de GISA que les que figuren en aquest Plec.

Només es consideraran justificats, els retards que s'hagin produït a causa del lliurament endarrerit d'algun document o de dades que ha de subministrar GISA. En aquest cas, com a màxim, el retard acceptat serà l'equivalent al desfasament existent entre la data en què GISA havia de fer el lliurament i la data real.

A nivell indicatiu s'enumeren i s'exposen els aspectes més substancials del control a realitzar en cadascuna de les fases del Projecte:

5.1. FASE 1: AVANTPROJECTE

En aquesta fase es donen a conèixer els aspectes fonamentals de les característiques generals de l'obra: funcionals, formals i econòmiques.

El Consultor revisarà la documentació lliurada pel Projectista mitjançant els aspectes recollits en el Protocol per al Control de Qualitat de Projectes d'Edificació amb les concrecions que en tot cas li siguin indicades per part de GISA.

Dins de les actuacions a tenir en compte en aquesta fase hi ha la comprovació de la suficiència dels Estudis topogràfics i geotècnics aportats, recomanant-ne, si és el cas, la seva ampliació, així com la constatació que el Projectista està duent a terme les tasques i tràmits necessaris per a la obtenció del Certificat de Compatibilitat Urbanística.

El Consultor elaborarà un informe de Control de Qualitat (Informe Resum) on farà palès, entre altres, les incidències que caldrà que el Projectista corregeixi. El Consultor lliurarà aquest informe al Projectista per tal de que les tingui en consideració a l'hora de redactar la documentació de la següent fase del Projecte.

5.2. FASE 2: PROJECTE BÀSIC / PREEXECUTIU

L'objectiu i finalitat d'aquesta fase és, per una banda, comprovar que la documentació del Projecte Bàsic i de l'Expedient Tècnic per a la sol·licitud de la Llicència Ambiental facilitada pel Projectista, és suficient a fi i efecte que el Departament corresponent pugui sol·licitar la Llicència Municipal d'Obres.

Així mateix el Consultor revisarà la documentació del Projecte Bàsic a nivell documental, i en cas que GISA ho requereixi, també a nivell funcional. Es revisarà emprant el Protocol per al Control de Qualitat de Projectes d'Edificació, amb les concrecions que en tot cas li siguin indicades per part de GISA.

Prèviament a l'anàlisi del Projecte Bàsic i de l'Expedient Tècnic per a la sol·licitud de la Llicència Ambiental, el Consultor verificarà la resposta del Projectista a l'informe de la fase anterior, si n'hi ha hagut, comprovant si ha realitzat les esmenes oportunes o justificat degudament la no correcció.

El Consultor elaborarà un informe de Control de Qualitat (Informe Resum) on assenyalarà les incidències detectades a nivell documental, que caldrà que el Projectista esmeni prèviament a la sol·licitud de la Llicència Municipal d'Obres. El Consultor lliurarà aquest informe al Projectista, per tal de que les tingui en consideració a l'hora de redactar de nou la documentació.

Per altra banda, la revisió del Preexecutiu, no pretén ser un control de l'estat del Projecte, sinó un seguiment del Projecte, i té com a objectiu posar en coneixement del Consultor suficient informació perquè pugui garantir que el Projecte d'Execució es desenvoluparà de manera factible, adequada al programa de necessitats, amb solucions constructives adequades, i un pressupost econòmic que s'ajusta a la previsió inicial, i alhora detectar qualsevol mancança i/o defecte que pugui ocasionar problemes de difícil solució a nivell de Projecte d'Execució.

El Consultor aixecarà acta de la reunió on recollirà tots els comentaris realitzats durant la reunió de seguiment del Projecte, així com assenyalarà totes les incidències detectades en la revisió funcional del Projecte Bàsic (si s'ha revisat) i en la del Preexecutiu. El Consultor lliurarà aquesta acta al Projectista per tal de que les tingui en consideració a l'hora de redactar la documentació de la següent fase del Projecte.

5.3. FASE 3: PROJECTE D'EXECUCIÓ

Aquesta fase del projecte és la darrera fase de revisió prèvia a la Proposta d'aprovació.

En aquesta fase el Consultor comprovarà que la documentació lliurada pel Projectista és suficient i detallada per a l'execució de la totalitat de les obres necessàries per construir el Projecte, amb garantia de la seva solidesa, permanència i seguretat i optimitzant el cost i el termini de construcció, a fi que el Departament pugui aprovar l'execució del projecte.

Aquesta fase de Projecte es revisarà, sobre al documentació lliurada pel Projectista, mitjançant els aspectes recollits en el Protocol per al Control de Qualitat dels Projectes d'Edificació, amb les concrecions que en tot cas li siguin indicades per part de GISA.

Prèviament a analitzar els aspectes corresponents a aquesta fase, el Consultor verificarà la resposta del Projectista a l'informe de la fase anterior, si n'hi ha hagut, comprovant si ha realitzat les esmenes oportunes o ha justificat degudament la no correcció.

El Consultor elaborarà un informe de Control de Qualitat (Informe Resum) on farà palès, entre altres, les incidències que caldrà que el Projectista esmeni. El Consultor haurà d'ajuntar en un únic informe, les incidències detectades en la seva revisió amb les convingudes amb GISA i les emeses pels Serveis de Supervisió de Projectes del Departament corresponent (prèvia indicació de GISA, si és el cas), i lliurar-lo al Projectista per a la seva consideració i resposta.

Quan el Consultor rebi la nova documentació del Projecte d'Execució juntament amb la resposta a l'informe de Control de Qualitat, comprovarà si el Projectista ha realitzat les esmenes oportunes o justificat degudament la no correcció per escrit. Si la verificació no és favorable, el Consultor elaborarà un nou informe de Control de Qualitat (Informe Resum Verificació Resposta) que lliurarà de nou al Projectista perquè corregeixi les incidències que restin per esmenar. Aquest procés de verificació es durà a terme fins que la resposta sigui favorable (no es detectin incidències), llavors el Consultor ho comunicarà a GISA, per tal que autoritzi el lliurament final del Projecte d'Execució Definitiu al Projectista.

El consultor realitzarà el seguiment del compliment de terminis i de correccions d'aquesta fase del Projecte. En cas de que el Consultor detecti que el Projectista, de forma reiterada, no fa cas de les observacions assenyalades en els informes, ho comunicarà a GISA.

5.4. PROPOSTA D'APROVACIÓ.

Quan l'informe de Control de Qualitat (Informe Resum Verificació Resposta) hagi estat favorable el Consultor elaborarà l'informe de Control de Qualitat Verificació Final – Proposta d'aprovació, que recollirà el resum de tot el procés de revisió, indicant cronològicament les dates de les reunions, lliuraments i informes, així com les dades pressupostaries i de termini del Projecte, i prepararà la proposta d'aprovació del Projecte d'Execució, per tal que GISA la presenti al Departament corresponent.

A l'informe de Control de Qualitat Verificació Final – Proposta d'aprovació, el Consultor posarà de manifest el compliment de:

- Allò indicat a l'article 109 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- La verificació de la legislació vigent aplicable

5.5. ASSESSORIES

Amb independència de l'estructuració del treball, segons les fases esmentades anteriorment, el Consultor informarà i assessorarà puntualment a GISA en aquells aspectes tècnics i econòmics relacionats amb l'objecte de l'encàrrec. Al respecte i prenent com exemple no limitatiu, s'inclouen les consultes genèriques sobre prestacions, estalvi energètic, relació cost qualitat i cost de sistemes constructius (en particular noves tecnologies i materials) i d'instal·lacions adoptades en el Projecte, etc. Igualment, s'inclouen dins d'aquests treballs puntuals les consultes i gestions necessàries davant de companyies subministradores (aigua, electricitat, gas, telefonia, clavegueram, etc.) així com la visita de reconeixement, sota instrucció prèvia de GISA, al solar/edifici del Projecte.

En cada cas es valorarà particularment si les tasques a desenvolupar estan incloses econòmicament o se'n deriva un encàrrec addicional.

6.- INFORMES DE CONTROL DE QUALITAT DE PROJECTES

Per a cadascun dels projectes objecte de l'encàrrec, el Consultor presentarà, per a cada fase de Control de Qualitat requerida, un informe de Control de Qualitat. En l'esmentat informe s'hauran de reflectir els documents revisats, i els aspectes referents a les solucions que s'adoptin i la seva incidència en l'execució de l'obra objecte del Projecte, a banda de qualsevol altre aspecte que el Consultor consideri rellevant indicar.

6.1. Desenvolupament dels informes

El Consultor haurà de detallar les incidències detectades en cada un dels documents del projecte, així com realitzar observacions sobre les solucions tècniques i constructives adoptades pel Projectista i/o comentar qualsevol altre aspecte que consideri rellevant.

7.- TERMINIS PELS LLIURAMENTS DELS INFORMES DE CONTROL DE QUALITAT

Els informes de Control de Qualitat corresponents a cadascuna de les Fases de Control de Qualitat dels projectes s'hauran de lliurar a GISA com a màxim en els terminis (dies laborables) següents:

7.1.- Terminis de revisió per al control de qualitat de projectes:

FASE 1: Avantprojecte

Termini pel lliurament de l'informe de Control de Qualitat: Cinc (5) dies després de rebre tots els documents a revisar.

FASE 2: Projecte Bàsic / Preexecutiu.

Termini pel lliurament de l'informe de Control de Qualitat / Acta de la reunió Preexecutiu: de Tres a Cinc (5) dies després de rebre tots els documents a revisar.

FASE 3: Projecte Executiu

Termini pel lliurament de l'informe de Control de Qualitat: de Quinze a Vint (de 15) dies després de rebre la maqueta del Projecte completa.

Proposta d'aprovació del Projecte

Termini pel lliurament de l'informe final i proposta d'Aprovació: Tres (3) dies després de rebre, i verificar favorablement, la resposta del Projectista a les observacions realitzades.

Excepcionalment i a criteri de GISA, aquests terminis podran ser ampliat si la magnitud i/o complexitat del projecte ho aconsellen.

8.- DOCUMENTACIÓ I PRESENTACIÓ DELS TREBALLS

El Control de Qualitat realitzat quedarà documentat mitjançant el compliment del corresponent Protocol de Control de Qualitat de Projectes d'Edificació sense perjudici de la realització d'actes i informes de tota mena on es detallin les activitats de Control de Qualitat realitzades, es plasmin les incidències detectades i es manifestin les observacions, conclusions i la justificació de les mateixes.

El Consultor presentarà, segons ha estat detallat en l'apartat 6 d'aquest Plec, per a cadascuna de les fases de Control de Qualitat acordades amb GISA, un informe sobre el contingut dels documents revisats.

Adicionalment, presentarà un informe final en el qual es reflectiran tots els aspectes del Projecte d'Execució Definitiu, el qual servirà com a base per el procés d'aprovació del Projecte d'Execució.

GISA establirà els models, formats dels documents i nombre de còpies a lliurar, i altres treballs a desenvolupar, en funció de les necessitats de redacció del Projecte d'Execució. El Consultor s'obliga a acceptar aquests requeriments.

D'acord amb la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació, sobre l'ús del català en la contractació amb l'Administració Pública, el contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució del contracte. Així mateix, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida almenys en llengua catalana.

Així mateix, en tot cas, el contractista queda subjecte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran ha d'emprar l'aranés, d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

9.- EXPEDIENT DE CONTROL DE QUALITAT

El Consultor, simultàniament al desenvolupament del Projecte, generarà un expedient on recollirà la totalitat de tasques realitzades durant el Control de Qualitat de cada Projecte.

L'expedient esmentat tindrà el contingut següent:

- Hipòtesi i criteris de càlculs emprats.
- Còpia de tota la documentació que ha estat objecte del Control de Qualitat.
- Constància dels Controls de Qualitat d'amidaments, càlculs i operacions realitzats pel Consultor.
- Informació relativa a serveis afectats, plans urbanístics, servituds, etc.
- Actes de les reunions celebrades.
- Qualsevol altra informació que GISA o el Consultor considerin adient.

Al final del procés de Control de Qualitat de cada Projecte caldrà presentar un CD estructurat amb suport informàtic i PDF que reculli tot l'expedient de Control de Qualitat, és a dir, tot el procés, documents... (actes, informes, comprovacions, verificacions, plannings...) que facin referència al Projecte revisat, a fi i efecte de poder-lo adjuntar a l'expedient del Projecte.

Aquest expedient estarà a disposició de GISA, a efectes de control i comprovació en la realització del Control de Qualitat del Projecte, durant tot el procés de revisió i fins al seu lliurament final.

10.- ANÀLISI DE LA METODOLOGIA I PROPOSTES DE MILLORA

Amb l'objectiu de la millora contínua de la metodologia de revisió emprada, un mes abans de la finalització de la vigència del contracte, el Consultor, si ho considera necessari, presentarà a GISA un informe d'anàlisi de la metodologia de revisió establerta per GISA, que haurà de contenir un recull de propostes de millora avalades per la seva experiència.

El contingut i les propostes de l'Informe seran analitzades conjuntament amb GISA per tal de procedir, si és el cas, al seu desenvolupament.

Així mateix, el Consultor podrà presentar propostes de millora, adientment justificades i avalades, en qualsevol altre moment durant la vigència del Contracte si així ho considera oportú o a requeriment de GISA.

11.- DETECCIÓ DE DISCONFORMITATS

Si en la documentació lliurada, o en altres treballs desenvolupats pel Consultor, es detectés i verificqués qualsevol de les següents anomalies:

- Les tasques encarregades no es realitzen amb el personal i els mitjans oferts, o amb d'altres alternatius acceptats prèviament per GISA.
- Els continguts de les tasques encarregades no assoleixen una qualitat tècnica exigible en treballs d'aquesta naturalesa.
- L'incompliment de qualsevol termini parcial o total indicats a l'apartat 7 del present Plec.
- L'incompliment per l'Adjudicatari de qualsevol apartat d'aquest Plec.

GISA, en els esmentats casos i previ avís, s'atribueix la facultat d'efectuar per ella mateixa o mitjançant tercers, la revisió o repetició de les parts de l'encàrrec afectades per les esmentades anomalies, descomptant els imports corresponents a aquestes actuacions, de la quantitat a abonar al Consultor pel desenvolupament de l'encàrrec íntegre.